达州职业技术学院学生考试缓考申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人学号 | |  | | 申请人姓名 |  | |
| 所在二级学院 | |  | 专业 |  | 班级 |  |
| 拟申请  缓考课程 | |  | | | | |
| 申请缓考的原因：（需辅导员手写：情况属实并签字。） | | | | | | |
| 所在二级学院  意 见 | （负责人签字：师范学院院长签字，行政楼师范学院401办公室;盖章：行政楼师范学院403办公室。）  负责人（签字）:  单位（盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 教务处  意 见 | （负责人签字：新校区厚德楼南楼205、210、204办公室，首先找205办公室罗处长签字，如罗处长不在，找其他任一处长签字即可；盖章：新校区厚德楼南楼205或206办公室。）  负责人(签字):  单位(盖章) 年 月 日 | | | | | |
| 有关材料粘贴处： | | | | | | |

**注：本表在申请缓考课程考试前报送批准方有效。**